

Удостоверительный документ юридического лица
ОГРН 1021603627870 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 11.01.2023 за ОГРН 2231600017570



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате э/п

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0

Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО

ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ

НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ

ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН

Приказом Министерства образования и
науки Республики Татарстан

от «26» 12 2022 г. № 1294/22

Министр образования и науки
Республики Татарстан

И.И. Хадиуллин



УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«Казанская школа-интернат имени Е.Г. Ласточкиной для
детей с ограниченными возможностями здоровья»

«Сәламәтлек мөмкинлекләре чикләнгән балалар өчен
Е.Г. Ласточкина исемендәге Казан интернат-мәктәбе»
ДӘУЛӘТ БЮДЖЕТ ГОМУМИ БЕЛЕМ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

УСТАВЫ

Принят

Решением Общего собрания работников

Протокол от «07» 09 2022 г.

Председатель собрания

Директор



г.Казань
Республика Татарстан
2022 год

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует образовательную, воспитательную, лечебно-оздоровительную, финансово-хозяйственную деятельность некоммерческой унитарной, не имеющей членства, образовательной организации – государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Казанская школа-интернат имени Е.Г. Ласточкиной для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение создано приказом городского отдела образования г. Казани от 20.01.1951 №2 как Казанская школа-интернат №6 для глухих детей.

В соответствии с приказом Управления образования Администрации г. Казани от 23.02.1998 №170 Учреждение реорганизовано и переименовано в коммунальное образовательное учреждение «Школа-интернат №6 для глухих детей Советского района г. Казани».

Распоряжением Кабинета Министров Республики Татарстан от 23.12.2005 №2155-р Учреждение включено в перечень государственных учреждений, обеспечивающих осуществление Министерством образования и науки Республики Татарстан.

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 14.03.2015 №153 «О переименовании отдельных государственных общеобразовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Республики Татарстан» государственное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Казанская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат I-II вида имени Е.Г. Ласточкиной» переименовано в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Казанская школа-интернат имени Е.Г. Ласточкиной для детей с ограниченными возможностями здоровья».

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Казанская школа-интернат имени Е.Г. Ласточкиной для детей с ограниченными возможностями здоровья».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ГБОУ «Казанская школа-интернат им.Е.Г. Ласточкиной».

Полное наименование Учреждения на татарском языке: «Саламәтлек мөмкинлекләре чикләнгән балалар өчен Е.Г. Ласточкина исемдәге Казан интернат-мәктәбе» дәүләт бюджет гомуми белем учреждениесе;

Сокращенное наименование Учреждения на татарском языке: «Е.Г.Ласточкина ис. Казан интернат-мәктәбе» ДБГБУ.

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Законом Республики Татарстан от 22 июля 2013 года №68-ЗРТ «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, а также

настоящим Уставом. Устав является единственным учредительным документом Учреждения.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет лицевой счет в органах казначейства, открытый в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, обособленное имущество, печать со своим наименованием и наименованием вышестоящего органа управления, бланки и другие реквизиты утвержденные в установленном порядке.

1.6. Учреждение является государственным учреждением, тип – бюджетное учреждение, тип образовательной организации – общеобразовательная организация, создается для выполнения работ и оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов государственной власти Республики Татарстан по предоставлению общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.7. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Республика Татарстан.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Министерство образования и науки Республики Татарстан (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Республики Татарстан осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (далее - Собственник).

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

1.8. Медицинское обслуживание в Учреждении осуществляют штатные медицинские работники, которые наряду с педагогическими работниками несут ответственность за проведение лечебно-профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий, соблюдения санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.9. Организация питания в Учреждении осуществляется Учреждением и предприятиями, поставщиками продуктов питания на договорной основе в специально отведенном помещении (столовой). Обеспечение питанием обучающихся осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Татарстан. Учреждение вправе организовывать питание работников Учреждения в порядке, установленном нормативными правовыми актами, регламентирующими данную деятельность.

1.10. Место нахождения Учреждения (юридический адрес):

420029, Республика Татарстан, г.Казань, ул.Попова, д.21.

Место нахождения Учреждения (фактический адрес):

420029, Республика Татарстан, г.Казань, ул.Попова, д.21.

Образовательная, воспитательная, оздоровительная деятельность осуществляется по следующим адресам:

420029, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Попова, д.21.

420061, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Космонавтов, д.29.

1.11. Учреждение имеет филиал:

1.11.1. Полное наименование филиала на русском языке: детский образовательно-оздоровительный лагерь «Ласточка».

Полное наименование филиала на татарском языке: Балаларга белем бирү - саламәтләндерү лагере «Карлыгач».

Официальное сокращенное название филиала на русском языке: ДООЛ «Ласточка».

Официальное сокращенное название филиала на татарском языке: БББСЛ «Карлыгач».

1.11.2. Место нахождения филиала (юридический адрес): 422388, Республика Татарстан, Тетюшский район, село Урюм, ул. Горького, 4.

1.11.3. Место нахождения филиала (фактический адрес): 422388, Республика Татарстан, Тетюшский район, село Урюм, ул. Горького, 4.

1.12. Учреждение не имеет представительств.

Глава 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан и настоящим Уставом, путем выполнения работ и оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по адаптированным основным общеобразовательным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья:

слабослышащих обучающихся;

слабослышащих обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

глухих обучающихся;

глухих обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

2.3. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере образования и лечебно-профилактической, лечебно-оздоровительной деятельности, направленных на достижение целей создания Учреждения.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются «Образование и наука» и «Молодежная политика».

2.5. В рамках основных видов деятельности Учреждение в установленном

законодательством порядке, в рамках государственного задания, оказывает следующие государственные услуги:

реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования: адаптированная образовательная программа дошкольного образования;

реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования: адаптированная образовательная программа начального общего образования;

реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования: адаптированная образовательная программа основного общего образования;

реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования: адаптированная образовательная программа среднего общего образования;

реализация дополнительных общеразвивающих программ;

содержание детей;

присмотр и уход;

организация отдыха детей и молодежи.

2.6. Кроме осуществления деятельности на основании государственного задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами, в том числе:

а) государственные услуги (работы), названные в пункте 2.5 при их предоставлении сверх государственного задания;

б) услуги, не входящие в перечень государственных услуг, являющиеся дополнительными к государственным услугам, в пределах основных видов деятельности:

проведение семинаров, круглых столов, конференций, форумов, выставок, мастер-классов;

спортивное обучение;

дополнительное образование взрослых (тренинги и курсы для разных профессий);

оказание услуг по экспертизе проектов учебно-методических материалов.

Учреждение вправе осуществлять (в том числе и за счет средств физических и юридических лиц) научную и (или) творческую, вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

2.7. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано и соответствует указанной цели.

К приносящей доход деятельности Учреждения относится:

деятельность столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях;

передача имущества в аренду для обеспечения жизнедеятельности,

образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

Установление цен (тарифов) на услуги, не входящие в перечень государственных услуг, являющиеся дополнительными к государственным услугам, в пределах основных видов деятельности осуществляется в соответствии с порядком, утверждаемым Кабинетом Министров Республики Татарстан.

2.8. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем Учреждения в порядке, определенном Кабинетом Министров Республики Татарстан в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Право на выдачу в установленном порядке документов государственного образца об образовании по аккредитованным образовательным программам возникает у Учреждения с момента получения свидетельства о государственной аккредитации.

ГЛАВА 3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Права, обязанности и ответственность Учреждения регламентируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

разработка и Утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации;

прием обучающихся в образовательную организацию;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон №273-ФЗ);

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в соответствии с Порядком проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
иные полномочия, предусмотренные законодательством.

3.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан:

создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Учредителем;

утверждать положения о филиалах и представительствах;

заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащих действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

Учреждение имеет право привлекать физических и юридических лиц для выполнения отдельных работ и услуг на основе гражданско-правовых договоров;

по согласованию с Учредителем приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования;

вести иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

3.4. Учреждение обязано:

3.4.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3.4.2. ознакомить поступающего на обучение и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, учебными планами, программами дополнительного образования, годовым календарным учебным графиком работы Учреждения, расписанием учебных занятий, кружков, секций, положением о системе оценок, форме, порядке и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, положением о поощрениях и взысканиях, списком учебной литературы, используемой в образовательном процессе и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

3.4.3. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимся, их содержания, транспортного обеспечения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3.4.4. соблюдать права и свободы обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Учреждения;

3.4.5. ежегодно отчитываться перед Учредителем о финансово-хозяйственной

деятельности Учреждения;

3.4.6. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

3.4.7. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

3.4.8. предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан;

3.4.9. разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций.

3.5. Отношения работника и Учреждения устанавливаются на основе трудового договора и регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение производит оплату труда работников в соответствии с Положением об оплате труда.

3.7. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, в том числе:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом,
- качество образования своих выпускников,
- жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. СОДЕРЖАНИЕ, СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Содержание образования в Учреждении определяется реализуемыми адаптированными образовательными программами, разрабатываемыми на базе примерных адаптированных основных образовательных программ, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся, принимаемыми Учреждением самостоятельно.

Организация обучения и воспитания в Учреждении регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

4.2. Структура и организация образовательной деятельности:

Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с образовательными программами основных общеобразовательных программ:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

4.3. Задачами дошкольного образования являются:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. На этом уровне осуществляется разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

4.4. Задачами начального общего образования (срок освоения - 5 лет, 1-5 классы начального общего образования, указанный срок обучения может быть увеличен на 1 год за счет открытия подготовительного класса) являются воспитание и развитие обучающихся, выработка навыков чтения, письма и счёта, теоретического мышления, овладение простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. На этом уровне осуществляется всестороннее психолого-медико-педагогическое изучение личности обучающихся, выявление его возможностей и индивидуальных особенностей с целью выработки форм и методов организации образовательного процесса, формированию у обучающихся умения и желания учиться. В начальных классах у обучающихся формируется речевая деятельность (умение вступать в общение с окружающими, воспринимать речь окружающих на слухо-зрительной основе и обмениваться информацией). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

4.5. Задачей основного общего образования (срок освоения - 6 лет, 5-10 классы, в связи с пролонгированными сроками обучения 1-ый год обучения на уровне основного общего образования является первым годом обучения в 5 классе основного общего образования) является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Продолжается работа по формированию личности неслышащего воспитанника, его учебной деятельности, развитию устной и письменной речи, совершенствованию

умения пользоваться языком как средством общения, по развитию познавательных способностей и навыков самостоятельной умственной деятельности. Закладывается фундамент общеобразовательной и трудовой подготовки, необходимой для продолжения образования, полноценного включения воспитанника в жизнь общества. Продолжается систематическая работа по развитию устной и письменной речи обучающихся, коррекции их произношения и развитию слухового восприятия.

4.6. Задачей среднего общего образования (срок освоения – 2 года) является дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности. На этом уровне совершенствуется устная и письменная речь обучающихся (воспитанников), продолжается коррекционная работа по формированию произношения и развитию остаточного слуха.

4.7. В Учреждении также осуществляется образовательная деятельность по адаптированным общеобразовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), работа в которых организуется по специальным учебным планам и программам.

Сроки освоения образовательных программ в классах для детей с умственной отсталостью:

начальное образование: вариант 2.3 - нормативный срок обучения - 5 лет (1-5 классы). Указанный срок обучения может быть увеличен до 6 лет за счёт введения первого дополнительного класса;

вариант 1.3, вариант 1.4- 6 лет;

основное общее: вариант 2.3 - 5 лет; вариант 1.3, вариант 1.4- 5 лет (определяются индивидуальными возможностями конкретного ребенка).

Учреждение вправе разрабатывать специальную индивидуальную программу развития (СИПР) для отдельных обучающихся (вариант 1.4).

4.8. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

4.9. Учреждение реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом уровне. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

4.9.1. Под специальными условиями понимаются условия обучения, воспитания

и развития, включающие в себя использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов специальных технических средств коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Учреждения, а также иные условия; без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ: обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации; обеспечение получения информации с использованием русского жестового языка (сурдоперевода).

4.10. Режим функционирования Учреждения устанавливается Правилами внутреннего распорядка на основании требований санитарных правил, приказов Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования и науки Республики Татарстан с учетом рекомендаций Учредителя, годового календарного графика, учебного плана.

Учебный процесс осуществляется в режиме 5-дневной недели, во второй половине дня проводятся: коррекционные занятия, занятия по курсам внеурочной деятельности, медицинские и психологические консультации, самоподготовка обучающихся, кружки в системе дополнительного образования, воспитательные мероприятия. В субботу возможна организация и проведение внеурочной деятельности.

4.11. Учреждение работает в круглосуточном режиме: режим дня, обеспечивающий сочетание обучения и воспитания, труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников в Учреждении. Режим пребывания воспитанников и обучающихся утверждается приказом директора Учреждения.

Воспитанники Учреждения обеспечиваются питанием, мягким и жестким инвентарем в соответствии с утвержденными санитарными нормами и правилами.

4.12. Обучение в Учреждении ведется (в силу психофизических возможностей воспитанников) на одном государственном языке Республики Татарстан – русском языке, воспитание осуществляется с учетом традиций татарского и русского языков. С учетом индивидуальных возможностей обучающихся и по заявлению родителей (законных представителей) Учреждение обеспечивает возможность преподавания и изучения татарского языка (родной язык и родная литература), как государственного языка Республики Татарстан.

4.13. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического, психологического насилия и неэтических мер воздействия к воспитанникам Учреждения не допускается.

4.14. Численность в классе (группе) в Учреждении устанавливается исходя из категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья их в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

В Учреждении устанавливается предельная наполняемость отдельного класса (группы), группы продленного дня для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается в зависимости от нозологической группы:

для глухих обучающихся - 6 человек,
для слабослышащих и позднооглохших обучающихся с глубоким недоразвитием речи, обусловленным нарушением слуха, - 6 человек,
для обучающихся со сложными дефектами (с тяжелыми множественными нарушениями развития) - 5 человек.

В классы (группы), группы продленного дня для обучающихся с умеренной и тяжелой умственной отсталостью принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний для пребывания в Организации, владеющие элементарными навыками самообслуживания.

4.15. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года в 1-х, 10, 12 классах – 33 недели, во 2-9-ых и 11-х классах – 34 недели.

Образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья по адресу: 420061, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Космонавтов, д.29 осуществляется круглогодично. Порядок функционирования групп осуществляется в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми актами, регламентирующими данную деятельность.

Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, организация отдыха детей и молодежи, оздоровительная деятельность осуществляется в филиале – детском образовательно-оздоровительном лагере «Ласточка». Организация. Организация отдыха детей и молодежи осуществляется в каникулярное время.

4.16. Учебный год в Учреждении, за исключением групп дошкольного образования и групп, организованных для отдыха детей и молодежи, делится на учебные четверти и полугодия.

4.17. Продолжительность каникул устанавливается Педагогическим советом Учреждения в течение учебного года и составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

Сроки каникул могут быть изменены также решением Педагогического совета Учреждения по согласованию с Учредителем.

Время каникул для отдельных учеников может быть изменено по рекомендации врача.

Для обучающихся первых классов в течение учебного года, в середине третьей четверти, устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Возможна организация дополнительных каникул независимо от четвертей.

4.18. Режим работы (занятий) Учреждения устанавливается внутренним распорядком. Продолжительность уроков (академический час) определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением следующих требований:
учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену,

обучение в первом полугодии: в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35

минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока в день по 35 минут каждый; в январе - по 4 урока в день по 40 минут каждый,

в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут,

предоставляются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при четвертном режиме обучения. Возможна организация дополнительных каникул независимо от четвертей.

Образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня составляет:

для обучающихся 1-х классов - не должен превышать 4 уроков и один раз в неделю - 5 уроков, за счет урока физической культуры,

для обучающихся 2-4 классов - не более 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры,

для обучающихся 5-6 классов - не более 6 уроков,

для обучающихся 7-11 классов - не более 7 уроков.

При осуществлении присмотра и ухода в общеобразовательной организации в группах продленного дня созданы условия, включающие организацию полдника и прогулок для всех обучающихся, либо полдника, прогулок и дневного сна для детей первого года обучения.

Для предупреждения переутомления обучающихся в течение недели - облегченный учебный день в среду или в четверг.

Продолжительность урока - 40 минут.

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут.

Продолжительность перемены между урочной и внеурочной деятельностью составляет не менее 30 минут, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых осуществляется по специальной индивидуальной программе развития.

Обучающиеся питаются в соответствии с утвержденным графиком.

4.19. Знания воспитанников оцениваются по пятибалльной системе. В 1 классе балльное оценивание знаний обучающихся (воспитанников) не производится. У обучающихся с глубокой умственной отсталостью (вариант 1.4. учебного плана) - безоценочная система.

4.20. Специфика образовательного процесса глухих, слабослышащих и позднооглохших состоит в преодолении недостатков психического и речевого развития воспитанников, затрудняющих усвоение основ наук, с использованием специальных средств обучения (звукоусиливающей аппаратуры), методов обучения и определенным образом структурированного содержания обучения.

Проводятся фронтальные и индивидуальные занятия по развитию слухового восприятия и совершенствованию навыков произношения в ходе всего образовательного процесса. На занятиях по ознакомлению с окружающим миром и музыкально-ритмических, а также по всем общеобразовательным предметам обеспечивается активная речевая практика, развитие нарушенной звуковой функции, создание слухоречевой среды на основе использования

звукоусиливающей аппаратуры, формирование на слуховой основе речи воспитанников, по своему звучанию приближенной к естественной. Широко используется предметно-практическое обучение как основа общего и речевого развития, формирования познавательной активности, осознанности в приобретении знаний. Коррекционная работа проводится с широким использованием специализированных технических средств (электроакустическая аппаратура, компьютерная техника и др.)

4.21. По желанию воспитанников, их родителей (законных представителей) возможно введение в учебный план факультативного курса обучения жестовой речи. Сроки введения курса и его продолжительность определяются Учреждением.

4.22. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план по адаптированным основным образовательным программам, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования производится по решению Педагогического совета Учреждения. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

4.23. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету или не прошедшие промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, переводятся в следующий класс условно.

Обучающие обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

4.24. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.25. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа управления образованием обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить образовательное учреждение до получения им основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы общего образования по иной форме обучения.

4.26. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего

общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленных нормативными правовыми актами федерального уровня.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) (применяется к правоотношениям, возникшим с 1 сентября 2016 года) освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

4.27. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.28. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.29. Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы государственного образца:

а) подтверждающие получение основного общего образования – аттестат об основном общем образовании;

б) подтверждающие получение среднего общего образования – аттестат о среднем общем образовании.

4.30. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

4.31. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), успешно прошедшим итоговую аттестацию (применяется к правоотношениям, возникшим с 1 сентября 2016 года), выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

4.32. Медицинское обеспечение, лечебно-профилактические, лечебно-оздоровительные мероприятия осуществляют медицинские работники.

4.33. Участие обучающихся в различных формах трудовой деятельности основывается на принципе добровольности. Не допускается принуждение воспитанников и обучающихся к вступлению в общественные объединения и

организации, а также принудительное привлечение их к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

4.34. Обучающиеся могут посещать клубы, секции, кружки, студии, объединения по интересам, действующие при (в) образовательных учреждениях и организациях, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, массовых мероприятиях.

4.35. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательное Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей).

5. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ

5.1. В Учреждение принимаются дети только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.2. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

5.3. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

5.4. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.5. Прием на обучение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

5.6. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора. Для приема в Учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

заявление родителей (законных представителей);

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на обучение;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

Дополнительно:

документы, свидетельствующие об уровне образования на момент поступления в образовательное учреждение (для детей, поступающих во второй и последующие классы);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства или копию договора о передаче ребенка (детей) в приемную семью, заключенного в соответствии с законодательством (при необходимости);

аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (для ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Учреждение заверяет при предоставлении подлинников копии вышеуказанных документов, копии документов хранятся в личном деле обучающегося.

5.7. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом ребенка в Учреждение персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5.8. На каждого ребенка, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы или их копии.

5.9. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора Учреждения.

5.10. При выпуске обучающемуся выдается:

- аттестаты об основном общем и среднем общем образовании или свидетельство об обучении;
- документы о состоянии здоровья (медицинская карта);
- справка о пребывании в Учреждении (в случае незавершения образования соответствующего уровня);
- табель текущих оценок и личное дело (при переводе в другое образовательное Учреждение).

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются педагогические, медицинские работники, обучающиеся и их родители (законные представители).

6.2. Права и обязанности обучающихся определяются Уставом Учреждения и

локальными актами Учреждения.

6.3. Отношения между Учреждением и обучающимися регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.4. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

перевод по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном в зависимости от уровня образовательных программ федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

восстановление для получения образования в Учреждении, в порядке, установленном законодательством об образовании;

участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности

в Учреждении;

обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

иные академические права, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

Обучающиеся также имеют право на:

посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего общего образования имеют право создавать школьные отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

6.5. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- соблюдать установленный режим работы Учреждения;

- бережно относиться к имуществу Учреждения, других обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов, посетителей;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников

Учреждения;

- заботится о здоровье и безопасности собственной жизни, не подвергать опасности жизнь и здоровье окружающих стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

Обучающиеся Учреждения, успешно справляющиеся с перечисленными обязанностями, поощряются объявлением благодарности, награждением почетной грамотой, подарком; направлением благодарственного письма родителям (законным представителям).

6.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать форму обучения в соответствии с психофизическими возможностями ребенка и с учетом рекомендаций медицинских специалистов и решением Педагогического Совета;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- присутствовать на педсоветах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- участвовать в управлении Учреждением, то есть избирать и быть избранным в Совет Учреждения;
- принимать участие и выражать своё мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- принимать участие в совместных мероприятиях Учреждения и родительской общественности;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- посещать школу и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, по организации дополнительных образовательных услуг;
- обращаться в администрацию, Совет Учреждения по различным вопросам;
- при обучении ребенка по семейной форме, на любом этапе обучения продолжить его образование в Учреждении;
- посещать уроки педагогов в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия учителя ведущего урок с целью получения специальных знаний для более эффективного воспитания и развития ребенка;
- участвовать в разработке и реализации индивидуальных учебных программ;
- иные гарантии и права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- заботится о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей, создавать необходимые условия для получения ими общего образования;

- выполнять настоящий Устав, условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся и требования локальных актов Учреждения, в части, касающейся их прав и обязанностей;

- обеспечивать посещение ребенком Учреждения, поддерживать единство педагогических требований к обучающимся. Посещать родительские собрания, при необходимости являться в школу по вызову администрации, педагогов для индивидуальной беседы по вопросам воспитания и обучения их ребенка;

- уважать права, свободы и законные интересы обучающихся и работников Учреждения;

- поддерживать постоянную связь с классным руководителем.

- выполнять рекомендаций медицинских работников Учреждения;

- осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

6.9. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание и получение ими общего образования, ущерб, нанесенный их детьми имуществу Учреждения или личному имуществу и здоровью других обучающихся и работников Учреждения.

6.10. Педагогические работники имеют право:

- на свободный выбор и использование методик и средств обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников из федерального перечня в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным Учреждением и с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний обучающихся, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;

- на прохождение аттестации на добровольной основе для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к заявленным квалификационным категориям;

- на присвоение квалификационной категории и в случае успешного прохождения аттестации на получение надбавок к окладу в объеме, предусмотренном нормативными документами Российской Федерации и Республики Татарстан об оплате труда работников сферы образования;

- на получение социальных льгот и гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в Республике Татарстан педагогическим работникам;

- на длительный (до 1 года) отпуск не реже, чем через 10 лет непрерывной преподавательской работы в порядке, определяемом Учредителем;

- на педагогическую инициативу и распространение своего педагогического опыта;

- на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения лишь по жалобе, поданной в

письменном виде, копия которой передана объекту жалобы;

- на участие в обсуждении на Педагогических советах, совещаниях, конференциях всех вопросов, связанных с организацией и содержанием учебно-воспитательной работы, внесение предложения руководству Учреждения;

- на получение досрочной трудовой пенсии по старости до достижения ими пенсионного возраста, на сокращённую продолжительность рабочего времени, удлинённый ежегодный оплачиваемый отпуск, а также другими правами, социальными гарантиями и льготами, порядке, установленном законодательством.

6.11. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- 11) соблюдать настоящий Устав, локальные акты Учреждения.

6.12. Иные права и обязанности педагогических работников определяются их должностными инструкциями и условиями трудового договора и настоящим Уставом.

6.13. Контроль за педагогической работой осуществляют Директор Учреждения, его заместители по учебной и воспитательной работе.

Не допускается отвлечение педагогических работников от их прямых обязанностей и использование их учебного времени, предусмотренного учебным планом и расписанием уроков, для других целей.

6.14. Из числа педагогических работников Учреждения Директор назначает

классных руководителей. Классный руководитель:

- ведет в тесном сотрудничестве с другими учителями, общественными организациями воспитательную работу с обучающимися вверенного ему класса;
- добивается единства педагогических требований к обучающимся со стороны Учреждения и семьи, поддерживает постоянную связь с родителями, с руководителями групп продленного дня;
- организует в случае необходимости своевременную учебную помощь обучающимся;
- ведет установленную документацию по классу, представляет руководству Учреждения сведения об успеваемости, посещаемости и поведении обучающихся, следит за состоянием их дневников;
- проводит мероприятия, содействующие укреплению здоровья обучающихся, организует их общественно полезный труд.

6.15. На педагогических работников в дополнение к основной работе приказом директора Учреждения может быть возложено заведование учебными кабинетами.

6.16. Воспитательную работу с обучающимися ведут учителя, регулирующие режим дня обучающихся, наблюдающие за своевременным приготовлением домашних заданий, оказывающие им помощь в учении и в разумной организации досуга; осуществляющие совместно с медицинскими работниками мероприятия, содействующие укреплению здоровья и физическому развитию обучающихся.

6.17. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения обеспечивается медицинским персоналом.

В основные обязанности медицинских работников Учреждения входит:

- наблюдение за состоянием здоровья, физическим и нервно-психическим развитием обучающихся, оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организация и проведение один раз в год углубленных медицинских осмотров, профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий, оценка их эффективности;
- медицинский контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;
- осуществление контроля за качеством питания, соблюдением рационального режима учебной и внеурочной деятельности обучающихся, обеспечением санитарно-гигиенических требований в процессе обучения;
- профессиональные рекомендации обучающимся с учетом состояния здоровья;
- работа с обучающимися по гигиеническому воспитанию, пропаганда санитарно-просветительских знаний.

6.18. Психологическое обеспечение образовательного процесса в Учреждении, консультативную и профилактическую работу с педагогическими работниками осуществляет педагог-психолог.

6.19. Техническое обслуживание, хозяйственное обеспечение деятельности Учреждения осуществляется иным персоналом.

6.21. Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.22. Право на занятие должностей, перечисленных в п.6.21 настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.23. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в п.6.21 настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.24. Порядок комплектования Учреждения работниками:

Для работников Учреждения работодателем является Директор Учреждения.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую

помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям; могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения Республиканской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, о допуске их к педагогической деятельности.

6.26. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить Трудовому законодательству Российской Федерации.

6.27. Регулирование рабочего времени, времени отдыха осуществляется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка.

ГЛАВА 7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан и настоящим Уставом.

7.2. К компетенции Собственника имущества по управлению Учреждением относятся:

- согласование Устава Учреждения и внесение в него изменений в порядке, установленном Кабинетом Министров Республики Татарстан;
- закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
- принятие решения об исключении из Устава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением;
- согласование сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;
- изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- дальнейшее использование имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном Кабинетом Министров Республики Татарстан;
- согласование передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

7.3. К компетенции Учредителя по управлению Учреждением относятся:

- выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Собственником и государственным бюджетным учреждением «Центр экономических и социальных исследований Республики Татарстан при Кабинете Министров Республики Татарстан»;

- назначение (утверждение) руководителя (Директора Учреждения) и прекращение его полномочий;

- назначение (утверждение) исполняющего обязанности руководителя (Директора Учреждения) на период временного отсутствия руководителя (Директора Учреждения) и прекращение его полномочий;

- заключение и прекращение трудового договора с Директором Учреждения;

- формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическими физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

- определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- формирование и утверждение перечней платных услуг и цен на платные услуги в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.12.2010 №1170 «Об утверждении примерного порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении исполнительного органа государственной власти Республики Татарстан, для граждан и юридических лиц»;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Татарстан в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества за исключением особо ценного движимого имущества закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществление контроля условий аренды зданий, помещений и иных объектов собственности Учреждения;

- осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- представление в установленном порядке предложения о создании казенного Учреждения путем изменения типа бюджетного учреждения;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- оказание Учреждению консультативных и методических услуг в организации учебно-воспитательного процесса;

- проведение аттестации Директора;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

7.4. Органами управления Учреждения являются Директор Учреждения, а также коллегиальные органы управления Учреждения - Общее собрание (конференция) работников, Педагогический совет, Совет Учреждения.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:

- 1) создаются советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее, советы родителей);

- 2) действуют профессиональные союзы работников образовательной организации (далее, представительные органы работников).

7.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения (далее - Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

7.5.1. Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, Собственника и Учредителя. Разграничение полномочий между Директором и коллегиальными органами управления Учреждения определяется настоящим Уставом.

7.5.2. Директор несет ответственность:

- за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- за выполнение государственного задания.

7.5.3. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя и коллегиальных органов управления Учреждения.

7.5.4. Директор:

- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;
- представляет интересы Учреждения в исполнительных органах государственной власти, органах местного самоуправления и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Учреждения;
- является распорядителем имущества и финансовых средств Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;
- заключает от имени Учреждения договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями);
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и Правила поведения для обучающихся, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение;
- утверждает учетную политику Учреждения;
- организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;
- утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий;
- представляет отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю, общешкольному родительскому собранию, Общему совету работников;
- составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников;

- принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал;
- утверждает порядок текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся;
- утверждает ежегодные правила приема в Учреждение;
- утверждает основные образовательные программы, расписание учебных занятий, экзаменов, занимается государственной итоговой аттестацией выпускников и организует контроль качества их выполнения;
- утверждает локальные нормативные акты Учреждения, за исключением локальных нормативных актов, утверждение которых относится к компетенции иных органов управления Учреждением;
- принимает участие в работе государственной экзаменационной комиссии выпускников;
- осуществляет руководство финансово-хозяйственной, иной приносящей доход деятельностью, оказанием платных образовательных услуг населению, предприятиям, учреждениям и организациям;
- привлекает для обеспечения уставной деятельности Учреждения дополнительные финансовые и материальные средства;
- утверждает Положение об оплате труда и Положение о премиальных и иных поощрительных выплатах работникам и самостоятельно определяет размер средств, направляемых на их премирование;
- осуществляет руководство государственными мероприятиями по гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает выполнение Правил воинского учета;
- осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и действующими в Учреждении локальными нормативными актами и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

Директор несет персональную ответственность за:

- неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей;
- качество подготовки выпускников;
- своевременную выплату заработной платы;
- организацию надлежащих условий труда, соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности;
- нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения;
- причинение материального ущерба Учреждению;
- использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, имущества Учреждения, а также передачу его другим лицам;
- сохранность имущества Учреждения;
- разглашение или использование в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, сведений конфиденциального характера, или

служебной информации, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

использование должностных полномочий в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;

состояние финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, использование выделенных бюджетных и иных средств;

состояние учета, своевременность и полноту представления налоговой, бухгалтерской и статистической отчетности по установленным формам в соответствующие органы;

подбор, расстановку и повышение квалификации работников Учреждения, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка, исполнительской дисциплины;

сохранность документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), передачу на хранение документов в установленном порядке;

нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил.

Директор привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный материальный ущерб, причиненный Учреждению, а в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями.

7.5.5. Директор имеет право приостанавливать решения коллегиальных органов управления Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству Российской Федерации.

7.6. Высшим коллегиальным органом управления Учреждения является Общее собрание (конференция) работников (далее - Общее собрание). В состав (структуру) Общего собрания работников входят все работники Учреждения. В состав Общего собрания с правом решающего голоса входят все работники Учреждения, с правом совещательного голоса могут входить представители общественности, родительского комитета.

Срок полномочий Общего собрания работников - не ограничен.

Формируется данный орган по мере заключения трудовых договоров с работниками Учреждения. Срок полномочий данного органа не ограничен.

Срок полномочий членов Общего собрания ограничивается сроком заключения трудового договора (при заключении бессрочного или срочного трудового договора полномочия члена прекращаются в связи с расторжением или прекращением действия трудового договора по соответствующим основаниям трудового законодательства).

7.6.1. К компетенции Общего собрания работников относится:

- принятие новой редакции Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- утверждение программы развития Учреждения;

- заслушивание отчета Директора о результатах работы и перспективах развития Учреждения;
- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением трудового законодательства работниками Учреждения, администрацией Учреждения, а также положений Коллективного договора между Учреждением и работниками Учреждения.
- рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- рассмотрение и принятие Коллективного договора;
- образование комиссии по трудовым спорам в Учреждении.

7.6.2. Организационной формой работы Общего собрания работников является заседание, которое проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год. На каждом заседании избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола.

7.6.3. Общее собрание работников созывается по инициативе работников Учреждения, председателя первичной профсоюзной организации Учреждения, директора Учреждения. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствуют 50% и более от числа работников Учреждения.

7.6.4. Решения принимаются открытым голосованием. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь Общего собрания работников. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. Решения Общего собрания работников своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

7.6.5. Общее собрание работников Учреждения вправе направлять своих делегатов для выступления от имени Учреждения в целях представления интересов работников Учреждения, в рамках компетенции данного органа, в органах местного самоуправления, органах государственной власти, во всех предприятиях, учреждениях, организациях. При этом делегаты и их количество определяется на общем собрании работников простым большинством голосов.

7.7. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет.

7.7.1. В состав Педагогического совета входят: Директор Учреждения, его заместители, педагогические и медицинские работники Учреждения, представитель Учредителя (по согласованию).

Директор, своим приказом может назначить временно замещающее его лицо с правом участия в заседании Педагогического совета.

7.7.2. Срок полномочий Педагогического совета - 1 год.

Срок полномочий членов Педагогического совета ограничивается сроком заключения трудового договора (при заключении бессрочного или срочного трудового договора полномочия члена прекращаются в связи с расторжением или прекращением действия трудового договора по соответствующим основаниям трудового законодательства).

7.7.3. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- определение структуры Учреждения;
- определение учебного плана и календарного учебного графика;
- локальных нормативных актов;
- обсуждение плана основных мероприятий учебно-воспитательной работы на учебный год;
- рассмотрение Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- рассмотрение вопросов развития и совершенствования материально технической базы Учреждения;
- обсуждение состояния учебно-воспитательной работы и дисциплины, принятие мер по улучшению обучения и воспитания обучающихся;
- обсуждение состояния методической работы, а также вопросов совершенствования методов преподавания;
- рассмотрение вопросов, связанных с изменением категорий педагогических работников;
- заслушивание ежегодных отчетов Директора о результатах самообследования Учреждения;
- заслушивание и обсуждение отчетов административно-управленческого персонала, руководителей структурных подразделений, педагогических работников;
- решение вопросов о допуске обучающихся к экзаменам, переводе их в следующий класс, выдачи соответствующих документов об образовании, награждении похвальными грамотами (листами) за успехи в обучении;
- разработка мер, направленных на социальную поддержку обучающихся, сотрудников и педагогических работников, а также пенсионеров, вышедших на пенсию из Учреждения;
- рассмотрение других вопросов, направленных на повышение уровня подготовки педагогических работников и обучающихся.

7.7.4. Педагогический совет проводит заседания в соответствии с принятым планом работы, но не реже одного раза в учебную четверть. Внеочередное заседание может быть созвано по инициативе Директора или же не менее одной трети членов Педагогического совета.

Педагогический совет правомочен принимать решения при наличии не менее 2/3 от количества своих членов.

Среди членов Педагогического совета избирается председатель, избираемый простым большинством голосов от общего числа членов Педагогического совета.

7.7.5. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

7.7.6. Педагогический совет не вправе направлять своих делегатов для выступления от имени Учреждения.

7.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создается Совет Учреждения.

7.8.1. Совет Учреждения создается в целях координации деятельности всех органов управления, создаваемых Учреждением для обеспечения выполнения целей, определенных настоящим уставом. Совет Учреждения состоит из 9 человек. В состав Совета Учреждения входят 4 члена от педагогического коллектива (директор, по одному представителю от начального общего образования, от основного и среднего общего образования), 2 члена от работников Учреждения (не являющиеся педагогическими работниками), 3 члена от законных представителей обучающихся (по одному представителю от начального общего образования, основного и среднего общего образования).

Члены Совета Учреждения считаются избранными, если за них проголосуют более половины избирателей, присутствующих на Общем собрании.

7.8.2. Срок полномочий Совета Учреждения - не ограничен.

Срок полномочий членов Совета Учреждения от работников Учреждения ограничивается сроком заключения трудового договора (при заключении бессрочного или срочного трудового договора полномочия члена прекращаются в связи с расторжением или прекращением действия трудового договора по соответствующим основаниям трудового законодательства).

Срок полномочий членов Совета Учреждения от родителей (законных представителей) ограничивается сроком договора об образовании с Учреждением.

7.8.3. К компетенции Совета Учреждения относится:

- а) разработка Концепции развития Учреждения;
- б) организация выполнения решений Общего собрания (конференции) работников;
- в) разработка и принятие следующих локальных актов: Правила внутреннего распорядка, Положение о Педагогическом совете; Положение об Общем собрании (конференции) работников и Положение о детском общественном объединении Учреждения; Положение о Совете Учреждения;

г) участие в подготовке ежегодного отчета Учреждения по итогам работы за год;

д) участие в создании оптимальных условий для организации образовательной деятельности в Учреждении;

е) в рамках действующего законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан принятие необходимых мер по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;

7.8.4. Совет Учреждения созывается его представителем по мере необходимости, но не реже 1 раз в год. Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее $\frac{2}{3}$ состава Совета Учреждения. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

7.8.5. Совет Учреждения из своего состава избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря сроком на один год. За кандидатуру председателя Совета Учреждения, секретаря Совета Учреждения должно проголосовать не менее $\frac{2}{3}$ членов Совета Учреждения.

7.8.6. Решения Совета Учреждения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим. По желанию большинства членов Совета Учреждения решение по конкретным вопросам повестки дня заседания может быть принято тайным голосованием.

7.8.7. Совет Учреждения вправе направлять своих делегатов для выступления от имени Учреждения в рамках компетенции данного органа, в органах местного самоуправления, органах государственной власти, во всех предприятиях, учреждениях, организациях. При этом делегаты и их количество определяется Советом Учреждения простым большинством голосов при наличии не менее $\frac{2}{3}$ членов Совета Учреждения.

7.8.8. Решения Совета Учреждения реализуются приказами директора Учреждения.

7.9. Совет родителей Учреждения.

7.9.1. В целях содействия в осуществлении воспитания и обучения обучающихся в Учреждении создается Совет родителей Учреждения.

7.9.2. В состав Совета родителей (законных представителей) обучающихся входят по 1 представителю от каждого класса. Представители от класса избираются ежегодно на родительских собраниях в начале каждого учебного года.

Срок полномочий Совета родителей и его членов один год.

7.9.3. Совет родителей работает по плану, согласованному с директором Учреждения.

7.9.4. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца.

Из числа членов Совета родителей простым большинством голосов избираются председатель и секретарь Совета родителей.

Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета родителей, учитывая голос Председателя.

Совет родителей правомочен принимать решения при наличии не менее $\frac{2}{3}$ от количества своих членов.

7.9.5. Основными функциями Совета родителей является содействие руководству Учреждения:

- совершенствование условий образовательного и воспитательного процесса;
- охрана жизни и здоровья обучающихся;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- помощь в организации и проведении общешкольных мероприятий;
- организация работы с законными представителями обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

7.9.6. Совет родителей Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

ГЛАВА 8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Имущество Учреждения находится в собственности Республики Татарстан и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления Собственником.

8.2. Земельные участки, необходимые для достижения Учреждением своих уставных целей деятельности, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение в отношении.

8.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

8.4. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

8.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления имущество, неиспользуемое либо используемое не по назначению, и распорядиться им по своему усмотрению.

8.6. Учреждение без согласия Учредителя и Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

8.7. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим уставом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

8.8. Источником финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- субсидии из бюджета Республики Татарстан, на цели, связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания, на оказание государственных услуг, выполнение работ;
- субсидии, предоставленные в соответствии с Законом Республики

Татарстан в бюджете на соответствующий финансовый год на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (целевые субсидии);

- средства в виде грантов, полученные из внебюджетных источников;
- добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических (или) физических лиц, в том числе иностранных;
- другие не запрещенные законом поступления.

8.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования.

8.10. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Татарстан на указанные цели.

8.11. Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением, или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.12. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Учреждением происходит в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в органах Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан, счета в территориальных органах Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.14. Имущество Учреждения состоит из основных и оборотных средств, а также иных ценностей, оборудования и материалов, стоимость и перечень которых отражается на самостоятельном балансе.

8.15. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента передачи имущества по акту.

8.16. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное им по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

8.17. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

8.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, кроме особо ценного движимого имущества, закупленного за ним собственником имущества, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, так и иным недвижимым имуществом.

8.19. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

8.20. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

8.21. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

8.22. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

8.23. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

8.24. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами (для бюджетного учреждения).

ГЛАВА 9. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ В УЧРЕЖДЕНИИ

9.1. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

9.2. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан в области бюджетной и финансовой дисциплины в Учреждении осуществляется уполномоченными органами исполнительной власти.

ГЛАВА 10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Учреждения как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.2. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в настоящий Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.3. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляются, как

правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

10.4. Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию, к которой с момента ее назначения переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия выступает в суде от имени ликвидируемого Учреждения.

10.5. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество передается Собственнику имущества.

10.6. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.7. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

ГЛАВА 11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Устав, изменения (дополнения) в устав принимаются общим собранием Учреждения после предварительного обсуждения. Устав считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей участников Общего собрания работников, и подписывается директором Учреждения.

11.2. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

11.3. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

ГЛАВА 12. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ И ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ

12.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие общеобразовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

12.2. Локальные нормативные акты Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

12.3. Локальный нормативный акт Учреждения вступает в силу со дня его утверждения либо со дня, указанного в этом локальном нормативном акте.

12.4. Локальные нормативные акты Учреждения разрабатываются непосредственно директором Учреждения (исполняющим обязанности директора) либо по его поручению работниками Учреждения в соответствии с их трудовыми функциями, коллегиальным органом управления Учреждением, ответственным за

направление деятельности, подлежащей регулированию. Для разработки локальных нормативных актов могут создаваться рабочие группы, комиссии и другие органы.

12.5. Локальные нормативные акты принимаются Учреждением путем их утверждения в соответствии с требованиями делопроизводства. Право утверждать распорядительные акты Учреждения (приказы, распоряжения) принадлежит директору Учреждения (исполняющему обязанности директора).

12.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение Совета родителей в соответствии с порядком, установленным локальным нормативным актом Учреждения.

12.7. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, учитывается мнение первичной профсоюзной организации работников Учреждения.

12.8. Перед принятием локального нормативного акта директор Учреждения (исполняющий обязанности директора) с сопроводительным письмом направляет его проект и обоснование по нему в Совет родителей. Совет родителей не позднее пяти календарных дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют директору Учреждения (исполняющему обязанности директора) мотивированное мнение по проекту в письменной форме. В случае если мотивированное мнение не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения (исполняющий обязанности директора) единолично или совместно с соответствующим коллегиальным органом управления Учреждением, если локальный нормативный акт подлежит принятию коллегиальным органом управления Учреждением с последующим его утверждением, рассматривает мотивированное мнение и может согласиться с ним, либо в течение трех календарных дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с советом обучающихся и (или) родительским комитетом Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

Порядок учета мнения представительных органов работников при принятии Учреждением локальных нормативных актов устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации.

12.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения, по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

ГЛАВА 13. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

13.1. Под конфликтом интересов понимаются ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, и при которой возникает или может

возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

13.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей дохода в виде денег, ценностей иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

13.3. Директор Учреждения обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

13.4. Работник Учреждения обязан уведомлять Директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

13.5. Порядок уведомления Директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются Директором Учреждения.

Пропумеровано, пропумеровано
41 (срок)) листа(ов)
Старший специалист общего отдела
Министерства образования и
науки Республики Татарстан
Л.Ф. Шелесва

